

	FORMATO MATRÍZ DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES TALENTO HUMANO							
						T-TH-F-12		
						19-07-2023	V-3	

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: Plan Estrategico de Talento Humano 2026								
TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	PROGRAMA PARA LA VIGENCIA		CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE			
Plan Institucional de Capacitacion	-	Funcionario del MME	Grupo de Humanizacion y Bienestar	4	I - II - III- IV	2	44%	I Trimestre: Se presento ante el Comité Institucional de Gestión del Desempeño para aprobación y se gestionó con las diferentes dependencias para consolidación y desarrollo de las actividades, asi mismo se desarrollaron las capacitaciones que se tenian programdas para este trimestre. II Trimestre: Se han desarrollado las actividades programadas en el trimestre.
Plan de Bienestar Social	-	Funcionario del MME	Grupo de Humanizacion y Bienestar	4	I - II - III- IV	2	57%	I Trimestre: El avance de este Plan corresponde a la aprobación del mismo, por parte del Comité de Gestión de Desempeño Institucional y se cuenta con el 100% de los recursos para adelantar la contratación del Plan a través de la caja de compensación, se han adelantado las actividades que se tenian programadas para el I trimestre. II Trimestre: Se han desarrollado las actividades que se tenian programadas para el trimestre
Plan de Incentivos Institucionales	-	Funcionario del MME	Grupo de Humanizacion y Bienestar	4	II - III - IV	2	50%	I Trimestre: Se realizaron las gestiones y contamos con el CDP correspondiente para el Plan de Incentivos de la actual vigencia. entregando los incentivos a los mejores servidores, se realizó la proyección de la Resolución y se encuentra en revisión. II. Trimestre: Se han desarrollado las actividades que se tenian programadas para el trimestre
Cronograma Establecido para pagos de Nomina	-	Funcionario del MME	Grupo de Nomina y Prestaciones Sociales	4	I - II - III- IV	2	50%	I Trimestre: Se cumplió con el cronograma establecido para el pago de la nómina en el primer trimestre. II Trimestre: Se cumplió con el cronograma establecido para el pago de la nómina en el primer trimestre.
Gestón del Conocimiento y la Innovacion (Inlcuye Diversidad, Genero e Inclusión)	-	Funcionario del MME	Equipo de Innovación y Cultura	4	I - II - III- IV	1	67%	I Trimestre: Se desarrollaron todas las actividades que se tenían programadas para el trimestre II Trimestre: Se desarrollaron todas las actividades que se tenían programadas para el trimestre..
ograma de Seguridad y Salud en el Trabajo	-	Funcionario del MME	Grupo de Humanizacion y Bienestar	4	I - II - III- IV	2	48%	I Trimestre: Se desarrollaron todas las actividades que se tenían programadas para el trimestre
AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PLAN				20		9	53%	

ANÁLISIS Y EVALUACIÓN : Durante el trimestre se ejecutaron las actividades previstas en cada uno de los planes que integran el Plan Estratégico de Talento Humano. Durante el segundo trimestre de 2026 el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) presentó un avance del 53%
RECOMENDACIONES : Resulta fundamental contar con un sistema que permita recibir retroalimentación continua sobre las actividades que se realizan en el marco del Plan Estrategico de Talento Humano. Esto puede implementarse a través de encuestas o mediante una plataforma que facilite a los participantes compartir sus experiencias, dudas y recomendaciones. Una vez se dé inicio a la ejecución de todas las actividades previstas, será apropiado aplicar encuestas de retroalimentación que permitan identificar oportunidades de mejora.



Nombre y firma del Subdirector de Talento Humano