

	FORMATO MATRIZ DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES TALENTO HUMANO		T-TH-F-12	
			19-07-2023	V-3

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026								
TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	PROGRAMA PARA LA VIGENCIA		CANTIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE			
1. Fortalecimiento de competencias en integridad, ética pública y cultura de lo público (ética e integridad, valores del servicio público, transparencia, cultura organizacional).	Eje 1 – Integridad, probidad y ética de lo público	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano	4	I - II - III - IV	2	50%	I. Trimestre: Se han realizado las sensibilizaciones sobre los valores SIENTO, haciendo énfasis en los valores del servicio público. II. Trimestre: Se realizó taller experiencial con los coordinadores de Secretaría General STH y SAF para fortalecer aspectos de la cultura organizacional.
2. Desarrollo de competencias para la atención, orientación y servicio al ciudadano (servicio al ciudadano, comunicación efectiva, enfoque diferencial, trato digno, experiencia del ciudadano, derechos de petición)	Eje 2 – Servicio al ciudadano y relación Estado-ciudadanía	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano – Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	4	I - II - III - IV	2	50%	I. Trimestre: Se han desarrollado las capacitaciones sobre derechos de petición y atención a los mismos. II. Trimestre: Se han brindado capacitaciones en el manejo del sistema Argo y se realizó taller para el conocimiento y uso del lenguaje Braille, igualmente se ha fortalecido el manejo de PQRs.
3. Fortalecimiento de competencias asociadas a la gestión estratégica del talento humano (liderazgo, trabajo en equipo, gestión del desempeño, bienestar laboral, desarrollo humano).	Eje 3 – Gestión del talento humano	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano	3	II - III - IV	1	33%	II. Trimestre: Se han realizado socializaciones y capacitaciones sobre habilidades blandas y resolución de conflictos
4. Fortalecimiento de competencias en transformación digital, innovación y uso de herramientas tecnológicas (competencias digitales, innovación pública, uso de TIC, analítica institucional, gestión del conocimiento).	Eje 4 – Transformación digital y cibercultura	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano – Grupo TICs	3	II - III - IV	1	33%	II. Trimestre: Se han realizado capacitaciones sobre IA, Riesgos Informáticos y Seguridad de la información y de las herramientas del Ministerio como lo son Argo NEON y nuevos desarrollos y aplicativos
5. Desarrollo de capacidades para la gestión del conocimiento y la mejora continua institucional (transferencia de conocimiento, lecciones aprendidas, buenas prácticas, innovación, mejora continua, calidad).	Eje 5 – Gestión del conocimiento y la innovación	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano – OPGI	4	I - II - III - IV	2	50%	I. Trimestre: Se han llevado a cabo los talleres de innovación Gestores del Saber y la Innovación. II. Trimestre: Se han realizado talleres de innovación en lo público, laboratorios experienciales y transferencia del conocimiento.
6. Fortalecimiento de habilidades y competencias para la gestión pública y el cumplimiento misional (contratación estatal, presupuesto público, planeación institucional, control interno, competencias técnicas y misionales).	Eje 6 – Habilidades y competencias	Funcionarios del MME	Subdirección de Talento Humano – SAF - OPGI	4	I - II - III - IV	2	50%	I. Trimestre: Se han realizado las capacitaciones de transición energética en la Dirección de Energía. II. Trimestre: Se han realizado capacitaciones de Control Interno, Presupuesto, Desarrollo de Tableros Power BI y curso de atención y servicio al
AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PLAN				22		10	44%	

ANÁLISIS Y EVALUACIÓN : Se realizaron las actividades que se tenían programadas para este trimestre
RECOMENDACIONES :



Sandra Milena Rodríguez Ramírez
 Subdirector de Talento Humano