



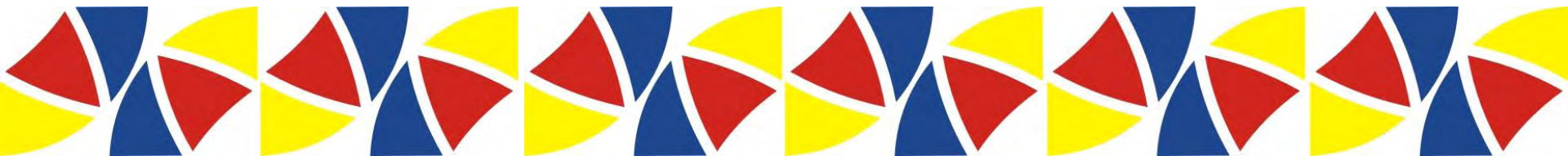
ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SEMINARIO: Ley de Transparencia, Impactos y Perspectivas

Lilliana Mayorga Tovar

20 DE JUNIO DE 2014



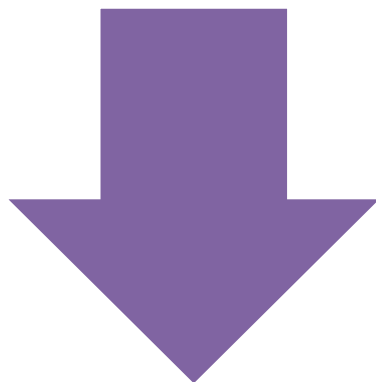
LEY 1712 DE 2014

LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La Ley 1712 de 2014, se proyecto conforme a los principios constitucionales que orientan la política archivística consagrada en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos.



COMPONENTE ARCHIVÍSTICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

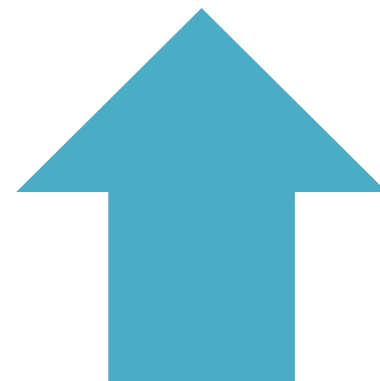


El propio
fondo
documental



LA INFORMACIÓN
CONTENIDA EN LOS
ARCHIVOS ESTA
MEDIATIZADA POR

Los instrumentos
descriptivos
resultantes del
trabajo de
organización
archivística.



COMPONENTE ARCHIVÍSTICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La
importancia
de respetar:

Integridad de
cada
documento.

La organización
original del
archivo.



COMPONENTE ARCHIVÍSTICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Un archivo no puede ofrecer más información, que la que contienen los documentos en función del motivo o causa por el que fueron generados.



LEY 1712 DE 2014

LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ARTÍCULO 6. Definiciones:



LEY 1712 DE 2014

LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ARTÍCULOS

12

- Cuadros de Clasificación. Faciliten la consulta.

13

- Tablas de Retención Documental.
- Inventarios Documentales.

15

- Procesos del PGD. Decreto 2609 de 2012.

16

- Procedimientos:
- Creación.
 - Gestión.
 - Organización.
 - Conservación.



LEY 1712 DE 2014

COMPONENTE ARCHIVÍSTICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



DECRETO 2609
DE 2012

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PRINCIPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ETAPAS DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS

PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Implementación por parte de sujetos obligados

¿Qué tenemos?

**Política
Pública**

1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
2. Gestión de Calidad
3. Servicio al Ciudadano
4. Estrategia de Gobierno en línea
5. Sistema electrónico de Contratación Pública
6. Modelo de seguridad de la Información
7. Iniciativa de Datos Abiertos
8. Sistema de Gestión del Empleo Público
9. Estrategia implementación de la Ley General de Archivos
10. Modelo de Gestión de TI





Gracias por su atención



contacto@archivogeneral.gov.co
www.preservandoparaelfuturo.org